Operative Monatsplanung Objektleiter

STOLL Gebäude-Service

OL: _____ Monat: _____

Monatlich

Regelmäßig!	**erl**
Kontrolle der Arbeitsmethodik, Sicherheit, Unfallverhütungsvorschriften	
Mittwochsbesprechung Zentrale/ Montagsbesprechung Zentrale	
Bericht an Geschäftsleitung (1 x Quartal)	
Reklamationsberichte Abnahme (Unterschrift)	
Bei Einstellung Vollständigkeit der Unterlagen, Impfnachweise einholen	

1.Woche des Monats

Planung	**erl**
Nicht erledigte Kundenunterschriften Sonderaufträge einholen!	
Nicht erledigte Kundenunterschriften Unterhaltsreinigung einholen!	
tägl. Arbeitszeitenaufzeichnungen einsammeln, neue auslegen	
Anwesenheitskontrollen/ Einhaltung der Arbeitszeit RK/ VA (jede Woche)	
Qualitätskontrollen mind. 1 Objekte mit Nachweis (Checkliste)	

2.Woche des Monats

Planung	**erl**
Kontrolle Materialbestand	
Maschinen und Geräte-Funktion, VDE und Sauberkeit prüfen!(siehe Betriebsanweisungen)	
Reinigungsräume Sauberkeit und Ordnung prüfen (siehe Betriebsanweisungen)	
Anwesenheitskontrollen/ Einhaltung der Arbeitszeit RK/ VA (jede Woche)	
Qualitätskontrollen mind. 1 Objekte mit Nachweis (Checklisten)	

3.Woche des Monats

Planung	**erl**
Firmenfahrzeug Funktion, Wasser, ÖL, Sauberkeit prüfen	
Anwesenheitskontrollen/ Einhaltung der Arbeitszeit RK/ VA (jede Woche)	
Qualitätskontrollen mind. 1 Objekte mit Nachweis (Checklisten)	
IST-Datenerfassung Dienstpläne vorbereiten	

4.Woche des Monats

Planung	**erl**
Kundenunterschriften Auftragsschein/ Auftragsnachweis Sonderaufträge	
Kundenunterschriften Auftragsschein/ Auftragsnachweis Unterhaltsreinigung	
IST- Datenerfassung Dienstpläne Unterhaltsreinigung bis zum 24.!!	
(Mit Hilfe der Arbeitszeitenaufzeichnungen) Abgabe im Personalbüro am 25.!	
Anwesenheitskontrollen/ Einhaltung der Arbeitszeit RK/ VA (jede Woche)	
Qualitätskontrollen mind. 1 Objekte mit Nachweis (Checklisten)	

Hinweise zur Erfüllung unserer Informationspflichten zur Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 13, 14 DSGVO finden Sie unter: https://www.stoll-gebaeudeservice.de/wp-content/uploads/2022/11/Datenschutzinformationspflicht-1.pdf